

La Direzione della CETAL Srl ritiene che la tutela della salute e sicurezza sul lavoro sia obiettivo essenziale e irrinunciabile dell'operato aziendale.

La presente politica esprime l'impegno della direzione e intende trasmettere ai responsabili di funzione, preposti e lavoratori, il concetto che la salute e sicurezza non sono in nessun caso un valore negoziabile.

La Direzione della CETAL Srl

COMUNICA

che, al fine di assicurare il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori, ha deciso adottare un **Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL)** in conformità allo standard **ISO 45001:2018**.

Il SGSL si applica all'attività di gestione ed esecuzione di operazioni portuali e attività di stoccaggio temporaneo, imbarco e sbarco, carico e scarico da treni e automezzi di rotabili costituiti da veicoli, trailers, container e altre eventuali merci in colli su roll-trailer.

La Direzione si impegna, anche attraverso l'implementazione del SGSL, a:

- a) Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di infortuni, incidenti e malattie correlate al lavoro, in modo appropriato allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione oltre che alla natura specifica dei propri rischi per la SSL.
- b) Individuare tutti i pericoli e valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- c) Eliminare o ridurre al minimo i rischi, attraverso azioni tecniche, organizzative e formative;
- d) Rispettare tutti i requisiti legali e i requisiti derivanti dalle aspettative ed esigenze di tutte le parti interessate inerenti la propria attività e riguardanti la sicurezza sul lavoro;
- e) Fissare, in sede di Riesame da parte della Direzione, gli obiettivi di miglioramento e assicurare le risorse necessarie al loro raggiungimento;
- f) Favorire la consultazione e partecipazione dei lavoratori (anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza) nei processi di valutazione dei rischi, oltre che nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni di miglioramento previste dal SGSL;
- g) Assicurare la conformità delle procedure del SGSL ai requisiti dello standard ISO 45001:2018, nonché, tramite l'attività di audit, assicurare la conformità dell'operato dell'azienda alle suddette procedure oltre che ai requisiti legali e altri requisiti;
- h) Mantenere attive e aggiornate le procedure del Sistema per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso in cui vengano individuate situazioni di non conformità, anomalie ed emergenze anche al fine di prevenire infortuni, incidenti e patologie professionali;
- i) Divulgare la presente politica a tutte le persone che lavorano per o per conto della CETAL Srl, al fine di generare una diffusa consapevolezza delle responsabilità di ciascuno relativamente alla Salute e Sicurezza sul lavoro;

- j) Divulgare la presente politica alle parti interessate esterne attivando processi di consultazione volti a migliorare l'integrazione organizzativa ed elevare gli standard di sicurezza;
- k) Sottoporre a riesame almeno annuale la politica della Sicurezza e il Sistema di Gestione, per garantirne l'adeguatezza alle attività dell'azienda.

Politica alcol e droghe: La CETAL Srl riconosce che l'uso di alcol e di sostanze psicotrope o stupefacenti da parte dei lavoratori condiziona negativamente il loro operato e può avere conseguenze dannose per la salute, la sicurezza, l'efficienza e la produttività di loro stessi e di terzi.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita nei locali della Società di alcol e tali sostanze sono pertanto proibiti a tutti i lavoratori della CETAL Srl, e la violazione costituisce base per l'attuazione di azioni disciplinari. In particolare l'assunzione di sostanze che alternano lo stato psicofisico del lavoratore è vietata anche prima di prendere servizio e durante le pause, in quanto gli effetti dell'assunzione si manifesterebbero durante l'orario di lavoro con un aggravio del rischio legato alle mansioni da svolgere.

La direzione individua ogni anno obiettivi coerenti agli indirizzi e al contesto e le attività necessarie per il loro raggiungimento, si impegna a verificare l'adeguatezza delle risorse impiegate e dei mezzi utilizzati, per garantire il conseguimento di tali obiettivi e la piena attuazione delle politiche aziendali.

Al fine di gestire gli aspetti relativi alla Salute e Sicurezza sul Lavoro e l'efficace attuazione del SGSL, viene incaricato l'Ufficio Tecnico per la gestione degli aspetti riguardanti il SGSL. Esso risponderà direttamente alla Direzione, con il compito di valutare l'efficienza dei processi di sistema.

La direzione richiede a tutti i lavoratori e collaboratori ampia partecipazione al miglioramento continuo del SGSL, sia in efficacia sia in efficienza, e raccomanda la sistematica applicazione delle procedure che lo disciplinano, la segnalazione di eventuali inadeguatezze e supporta ogni proposta utile al miglioramento.

Monfalcone, 21 dicembre 2021

Il Datore di Lavoro

Matteo Rossi



IL Dirigente (Davide Calzavara)



IL RLS (Salvatore Acampora)

